

Algemene voorwaarden huur vergaderruimte

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de vergaderruimte van Den Helder Airport.

Definities:

Huurder: Huurder vergaderlocatie

Verhuurder: Directie Den Helder Airport

Algemeen

1. De huurder mag uitsluitend gebruikmaken van de vergaderruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.
2. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de vergaderruimte ligt bij de huurder van de vergaderruimte. De huurder dient aanwezig te zijn bij het gebruik van de vergaderruimte.
3. De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden. Mits anders overeengekomen met de directie van Den Helder Airport.
4. De vergaderlocatie die gehuurd wordt dient uitsluitend gebruikt te worden voor zakelijke activiteiten.
5. Verhuur van de vergaderruimte geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de huurder.
6. Bij verhuur van de vergaderruimte draagt de huurder verantwoordelijkheid voor het tegengaan van overlast. Tevens is de huurder verantwoordelijk voor het ongestoord betreden en verlaten van het pand.
7. Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
8. Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met een of meer voorwaarden zullen door de verhuurder worden verwijderd uit het pand.
9. Koffie/thee en volledige catering kan worden verzorgd door Restaurant Vice Versa, gevestigd in het stationsgebouw van Den Helder Airport. Afspraken hierover dienen rechtstreeks met Vice Versa te worden gemaakt. Telefoonnummer: 0223-660541.
10. Roken is niet toegestaan in de vergaderruimte.
11. De vergaderruimte dient de huurder op dezelfde manier achter te laten zoals de verhuurder de locatie heeft opgeleverd.
12. De vergaderruimte heeft een capaciteit van maximaal 20 personen. Er kunnen maximaal 15 personen om de vergadertafel zitten.

Annulering

Bij annulering van reeds afgesproken data gelden de volgende voorwaarden;

1. Tot 48 uur voor aanvang kan de afspraak kosteloos worden geannuleerd.
2. Bij annulering minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak wordt aan de huurder 100% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.
Bij annulering tot 48 uur voor aanvang van de afspraak wordt aan de huurder 50% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.
3. Annuleren dient persoonlijk, telefonisch of per email (info@denhelderairport.nl) tijdens kantooruren van Den Helder Airport te geschieden.

Betaling

1. Betaling geschiedt achteraf. Na verhuur van de vergaderruimte wordt door de verhuurder een factuur gestuurd naar huurder.
2. De huur van de vergaderruimte bedraagt € 110.- excl. BTW per dagdeel (09.00 uur -13.00 uur en van 13.00 uur-17.00 uur).
3. In deze huurprijs is het gebruik van de beamer (PowerPoint), projectiescherm, whiteboard en flipover inbegrepen.

Aansprakelijkheid

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade en/of vervuiling toegebracht aan de vergaderlocatie en inventaris/vloerbedekking welke veroorzaakt is door de huurder of derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderlocatie gedurende de huur van de vergaderruimte.
2. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de vergaderruimte veroorzaakt door de huurder of derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderruimte gedurende de huur van de vergaderruimte.

Slotbepaling

1. Op alle geschillen tussen de huurder en Den Helder Airport (verhuurder) is het Nederlandse recht van toepassing.